

Башкортостан Республикаһы
Дыуан районы муниципаль
районы Өлкөндө ауылы
урта дейөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дейөм
белем биреү учреждениеһы
(Өлкөндө ауылы УДБММБДББУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Улькунды муниципального
района Дуванский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ с. Улькунды)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

28 март 2025 йыл

№ 58

28 марта 2025г.

Об организации приема заявлений
в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и изменения в порядке зачисления детей в первый класс в 2024г. утверждены в Приказе Минпросвещения от 30 августа 2023г. № 642, на основании приказа Минпросвещения России от 04 марта 2025г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458", п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

✓ прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории - с 1 апреля 2025г. по 30 июня 2025г.;

✓ прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 6 июля 2025 года;

закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2025 года.

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс на 2025-2026 учебный год и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Юнусову Э.Н.

3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. Ответственным назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Юнусову Э.Н.

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- ✓ принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся в школу через портал госуслуги или бумажной форме с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- ✓ принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка и государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал и копию документа, о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
 - оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и согласие на обучение по адаптированной ООП;
 - заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения.

Каждое принятое заявление регистрируется секретарем Садыковой Э.М. в специальном журнале, на заявлении пишется регистрационный номер и делается отметка о регистрации, заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдаётся расписка о получении документов, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью школы:

- ✓ приём в первый класс подлежит дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
- ✓ зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико – педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению и по согласованию с отделом образования Дуванского района РБ;
- ✓ иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- ✓ прием в 1 класс детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляются после успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

5. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) электронная почта и контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) СНИЛС ребенка;
- ж) ИНН ребенка.

6. Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

7. Заместителю директора по УВР Юнусовой Э.Н. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. Ознакомление фиксировать с подписью родителей.

8. Прием в МБОУ СОШ с. Улькунды оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после подачи заявлений.

9. Учителю будущих первоклассников провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработки рекомендаций для родителей (законных представителей) по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.

10. Юнусовой Э.Н. (ответственной за официальный сайт школы) с целью ознакомления общественности опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Р.Р. Рахимова

Фамилия Имя Отчество	Личная подпись	Дата ознакомления
Юнусова Э.Н.		28 марта 2025г.
Садыкова Э.М.		28 марта 2025г.